



M.I.U.R.- U.S.R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK”**

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**  
 Ambito Territoriale 14 – VIA B.BUOZZI,43 – 00034 COLLEFFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269– Fax 06/97200657  
 e-mail: [rmic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c200b@pec.istruzione.it) - [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) - Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

Prot.n. 4720/U

Colleferro, 20 Luglio 2022

**ALL'ALBO ON LINE  
 ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
 ALLE AGENZIE  
 INTERESSATE**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PROGRAMMA ERASMUS+  
 AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA  
 CODICE ATTIVITA': 2021-1-IT02-KA122-SCH-000019572  
 AZIONE KA122 “MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO”  
 OID: E10149811  
 FORM ID: KA122-SCH-134B0120  
 PROGETTO: “CONOSCERE PER VALORIZZARE”  
 CUP H59J21012830005  
 CIG: Z2A37391B2**

**PARTNER EUROPEI COINVOLTI:**

Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima - Splitskodalmatinska županija - Split (SPALATO) - CROATIA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018
<b>VISTO</b>	Art.7 del D.Lgs n.165/2001;
<b>VISTO</b>	il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 50 del 15/02/2022;
<b>VISTO</b>	Regolamento (UE) N. 1288/2013 DEL Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE
<b>VISTA</b>	la Candidatura al programma Erasmo-KA inoltrata da questa istituzione Scolastica;
<b>VISTO</b>	che l'IND.I.R.E Istituto Nazionale di documentazione, innovazione, e ricerca innovativa, con nota ha comunicato l'autorizzazione al progetto (INDIRE Prot. N. 39814 del 25 Novembre 2021) intitolato: CONOSCERE PER VALORIZZARE
<b>VISTO</b>	l'esito della manifestazione d'interesse Prot. n. 4612 del 11.07.2022
<b>CONSIDERATO</b>	che non esistono servizi equivalenti alla data odierna sul portale Consip;
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale prot. n. 4614 del 11/07/2022 con la quale è stata indetta la gara specificata in oggetto;

invita la ditta in indirizzo a presentare un'offerta dettagliata per la prestazione del seguente servizio:

## Art. 1

### Oggetto della gara

**4 Viaggi (comprensivi di trasferimento da e per la stazione/aeroporto) e soggiorno con mezza pensione:**

NUMERO	CITTA' DI DESTINAZIONE	PERIODO	DURATA	NUMERO MOBILITA'
1	SPALATO (CROAZIA)	dal 01/10/22 al 07/10/22;	6/7 NOTTI	5 docenti
2	SPALATO (CROAZIA)	dal 15/10/22 al 21/10/22;	6/7 NOTTI	5 docenti
3	SPALATO (CROAZIA)	dal 05/11/22 al 11/11/22;	6/7 NOTTI	5 docenti
4	SPALATO (CROAZIA)	dal 19/11/22 al 25/11/2022	6/7 NOTTI	5 docenti

### Mobilità:

N. 4 mobilità per 20 docenti (5 PER 4)

Si specifica che, trattandosi di una mobilità "green" occorrerà valutare prioritariamente, l'utilizzo del treno quale mezzo di trasporto. Si precisa che i docenti dovranno alloggiare in un hotel, vicino alla sede del corso e/o della scuola in cui si svolgeranno le varie attività, raggiungibile partendo dall'hotel, con i mezzi di trasporto in un tempo non superiore alla mezz'ora.

Si richiede inoltre un'assicurazione.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituto scolastico in ragione della mera presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

**BUDGET DI SPESA** - L'importo massimo previsto per l'espletamento del servizio è pari complessivamente ad € 6400,00 (SEIMILAQUATTROCENTO/00) per viaggio in treno e € 5500,00 euro (CINQUEMILACINQUECENTO/00 euro) IVA inclusa, per l'eventuale volo; euro 17640,00 (DICIASSETTEMILASEICENTOQUARANTA/00 euro) massimo per il soggiorno (mezza pensione) e €11.200 (UNDICIMILADUECENTO/00) per 7 giorni di frequenza corso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, che quindi saranno escluse dalla gara.

È possibile trasferire dall'importo per i viaggi all'importo per i soggiorni o viceversa sino al 30% del budget.

## Art.2

### Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non posso stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della

falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **Art.3**

#### **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016)**

I concorrenti alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo (rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **Art.4**

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016)**

La singola impresa deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato per i servizi connessi a quelli di trasporto e turistici (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 30.000,00 (trentamila/00); se ATI, il requisito di cui sopra - per i servizi connessi al turismo, al netto dell'IVA, non inferiore ad €.100.000,00 (centomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

### **Art.5**

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016)**

Il soggetto offerente deve: disporre di una struttura in regola con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto; avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo (rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **Art.6**

#### **Divieti ed esclusioni**

E' fatto specifico divieto, pena esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gare concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### **Art.7**

#### **Criteri di scelta del miglior offerente**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, analizzata per ogni singola ipotesi, secondo quanto disciplinato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio totale di 100 punti, così suddiviso: 70 punti max da attribuire all'offerta tecnica e 30 punti max all'offerta economica.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione all'uopo nominata. L'Istituto scolastico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente gara, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli organi valutatori di competenza

L'Istituto scolastico non valuterà offerte parziali o incomplete.

## Art.8

### Svolgimento delle operazioni di gara e affidamento del servizio

La Commissione preposta, procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

In caso di parità di offerta, si procederà a richiedere ai rispettivi concorrenti di formulare, entro due giorni dalla richiesta, ulteriori offerte migliorative, in relazione alle proposte presentate. Col permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Infine verrà redatta la graduatoria.

La valutazione delle offerte avrà luogo presso la Segreteria dell'Istituto scolastico, in via XXV Aprile 66 Colleferro il giorno **1 Agosto 2022 alle ore 12:00**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.56/2017 (codice dei contratti – correttivo del D.Lgs. n. 50/2016) le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa in esame possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, l'Istituto scolastico, su segnalazione della Commissione, assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni, perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e fino all'espletamento dell'intera fornitura.**

## Art.9

### Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, con pec o brevi manu, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico, il plico, sigillato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, indicante nell'oggetto o all'esterno del plico la dicitura **“Preventivo-Offerta, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio “VIAGGI E SOGGIORNI ERASMUS+ KA1 PROGETTO - 2021-1-IT02-KA122-SCH-000019572 dal titolo – CONOSCERE PER VALORIZZARE”** ed il nominativo della ditta/Agenzia partecipante, **entro 1 Agosto 2022 alle ore 12:00** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non fa fede la data del timbro postale, bensì la data di protocollo di ricezione dell'Istituto. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente

Il plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente la documentazione amministrativa (Busta A), una l'offerta TECNICA (Busta B), l'altra l'offerta ECONOMICA (Busta C).

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o quelle espresse in modo indeterminato. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione è la seguente:

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena esclusione, nella busta A, che dovrà presentare all'esterno la dicitura **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la seguente documentazione circa i requisiti posseduti dal candidato alla data di scadenza della partecipazione alla selezione e che dovranno permanere fino all'espletamento di tutto il servizio:

- a) **MODELLO A-** Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa e allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- b) **MODELLO B-** dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.80 D.Lgs 50/2016 ed ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c) **MODELLO C** -Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- d) **MODELLO D** - Autocertificazione regolarità contributiva (DURC);

- e) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento della ditta partecipante, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o imprese ausiliarie.
- f) Capitolato di oneri, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Agenzia per accettazione di tutte le condizioni ivi descritte;
- g) Dichiarazione di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
- h) Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A., impegnandosi ad esibire CERTIFICATO di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 (sei) mesi, in caso di aggiudicazione;
- i) Copia della presente lettera di invito firmata dal legale rappresentante della società/impresa in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altridocumenti.**

L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **offerta tecnica**, debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Agenzia concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte e comunque fino all'effettuazione dei viaggi richiesti;
- in caso di informazioni discordanti presenti nell'offerta tecnica, verrà considerata l'opzione più favorevole per l'Istituto;

L'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da descrizioni analitiche dell'offerta e da documentazione integrativa, quali Dépliant e/o opuscoli degli Hotel, che diverranno parte integrante dell'offerta.

L'offerta tecnica, nella descrizione analitica e dettagliata, dovrà indicare:

- a) i servizi offerti nella quota di partecipazione pro-capite, e precisamente treno o volo aereo, pullman, vitto, alloggio;
- b) servizi esclusi dalla quota di cui al precedente punto;
- c) Specifica della tipologia di ristorazione offerta;
- d) indicazione puntuale categoria della struttura alberghiera individuata dall'Agenzia e relativi dati identificativi: nome, indirizzo, telefono, e-mail;
- e) assicurazione che copra i seguenti rischi: viaggio (inclusi perdita o danni al bagaglio); responsabilità verso terzi (che includa, se necessario, responsabilità professionale o assicurazione per responsabilità); incidenti e malattia grave (che includa incapacità permanente o temporanea); morte (che includa il rimpatrio in caso di progetti svolti all'estero).
- f) tessera europea gratuita di assicurazione malattia che dà accesso alle cure mediche statali necessarie durante il soggiorno temporaneo in uno dei 28 paesi dell'UE, alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratis in alcuni paesi) previsti per le persone assicurate in quello Stato.
- g) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. n° 111/1995.

**Si precisa che il personale coinvolto nelle varie mobilità dovrà, possibilmente, alloggiare in un hotel, vicino alla sede del corso e/o della scuola in cui si svolgeranno le varie attività, raggiungibile partendo dall'hotel, con i mezzi di trasporto in un tempo non superiore alla mezz'ora.**

**In allegato all'offerta tecnica, l'Agenzia partecipante dovrà presentare le seguenti dichiarazioni debitamente firmate dal legale rappresentante, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile:**

- a) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M.n° 291/1992 e all'art. 20 del D.Lgs. n° 111/1995;
- b) dichiarazione circa il periodo di validità delle offerte presentate che inderogabilmente dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni di prezzo pro-capite anche in presenza di variazione del numero degli alunni entro il 10%.

**L'offerta Tecnica, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.**

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, espressa in cifre e lettere, dovrà indicare il costo per ogni partecipante IVA compresa, includente il costo del trasporto, del costo dell'alloggio e del trattamento di mezza pensione (prima colazione e cena).

In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quelle in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere. Il punteggio relativo a ciascuna offerta economica sarà determinato dalla seguente formula matematica:  $30 \times \text{prezzo offerta più bassa} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

### **Art.10 Esclusione dalla gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) nell'offerta tecnica non siano indicati i dati identificativi delle strutture alberghiere, necessari per la verifica di quanto dichiarato nel modello OFFERTA TECNICA;
- d) l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

### **Art.11**

#### **Offerte anormalmente basse**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016 e successivo Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

### **Art.12**

#### **Avvalimento**

Nel caso che l'operatore aggiudicatario del servizio voglia avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà rispettare tutte le prescrizioni indicate dall'art.89 del D.Lgs. 20/2016 e seguenti correttivi del D.Lgs. 56/2017.

### **Art.13**

#### **Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, IVA compresa. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione d'ufficio del:

1. possesso dei requisiti di capacità generale, Modello B, di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016 e del D.Lgs.56/2017;
2. alla verifica di quanto dichiarato negli allegati C – D;

Ove per la ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

L'impresa aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengono notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni subiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.

### **Art.14 Aggiudicazione – Impugnazione**

L'affidamento diverrà definitivo trascorsi 5 (cinque) giorni dalla notifica ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta selezionabile (art.76 D.Lgs. 50/2016) ed alla ditta aggiudicataria, senza che siano pervenuti ricorsi o contestazioni.

### **Art.15 Stipula del contratto**

Ai concorrenti è richiesto, ai fini della stipula del contratto di aggiudicazione, il possesso dei requisiti indicati nell'art.12, nonché, la presentazione dei seguenti documenti:

1. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 (sei) mesi, con evidenza che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente a partire dal quinquennio antecedente la gara;
2. Documentazione dell'avvenuta prenotazione dei treni o voli aerei A/R delle prime mobilità. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto scolastico potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara.

È fatto divieto alla Ditta/Agenzia aggiudicataria di cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

### **Art.16 Risoluzione del contratto**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, fermo restando ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione scolastica. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di cessione del contratto;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel presente articolo diventerà senz'altro operativa, con effetto immediato, a seguito della comunicazione che l'Amministrazione scolastica darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi, scorrendo la graduatoria, l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto scolastico appaltante rispetto a quello previsto.

In caso di recesso, la ditta ha diritto al pagamento da parte dell'Istituto scolastico dei servizi effettivamente prestati fino alla data della comunicazione, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria.

### **Art.17**

#### **Obbligo di effettuazione del servizio**

La ditta/Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare senza alcuna interruzione anche nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, o in caso di guasto meccanico



o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto scolastico. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza od difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **Art.18 Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Se dovessero verificarsi delle variazioni delle OFFERTE, per cause imputabili alla Ditta affidataria, tali da compromettere il regolare svolgimento del viaggio di istruzione, saranno applicate le seguenti penali:

- variazione fascia treno o volo aereo di Partenza o Rientro: 05 % del valore del viaggio di istruzione;
- variazione della categoria o Hotel offerto: 03 % del valore del viaggio di istruzione;
- variazione della composizione del numero di camere offerte: 02 % del valore del viaggio di istruzione;

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti.

### **Art. 19 Pagamenti dei corrispettivi**

Il pagamento per il servizio verrà effettuato non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico – e secondo il metodo dello split payment per il versamento dell'IVA, con indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento (obbligo di tracciabilità), previa verifica del DURC e della verifica di eventuali inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate (Circolare 6 agosto 2007, n. 28 con la quale il Ministero dell'Economia e delle finanze fornisce le modalità applicative relative all'art. 48bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in materia di pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni.).

Il pagamento del corrispettivo verrà liquidato a conclusione positiva di ciascun viaggio.

### **Art. 20**

#### **Legge applicabile e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questo Istituto - stazione appaltante aggiudicatrice - e l'aggiudicatario non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Velletri.

### **Art. 21 Richieste di chiarimenti**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) oppure contattando il DSGA Bruna Campagna al seguente recapito 0697305269. Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Art. 22 Rup**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Giuffrè.

### **Art. 23**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs del Regolamento UE n° 2016/679 GDPR di informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di manifestazione di interesse, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della procedura.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
- d) L'informativa sulla privacy è pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo "M. Hack"

### **Art. 24**

#### **Altre informazioni**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Istituto scolastico, stazione appaltante, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogare il periodo del servizio per un periodo di 60 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### **Art. 25 Rinvio ex lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **Art. 26**

#### **Pubblicità**

Il presente bando è diffuso sul sito web dell'Istituto scolastico: [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it) alla voce Bandi e gare e all'Albo Pretorio.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)