



CIRC. N.282

Colleferro 23/05/2019

AI DOCENTI DI
SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A. S. 2018/19

Si comunica il calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2018/2019.

Le attività didattiche avranno termine **il 7 Giugno 2019**, la data da apporre su tutti i documenti scolastici è: **8 giugno 2019**.

Registro elettronico

I Docenti sono pregati di verificare la completezza delle registrazioni degli argomenti trattati, delle assenze e delle osservazioni sistematiche.

Validità degli scrutini: Si ricorda che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Il giorno **10 giugno 2019** alla presenza del Dirigente Scolastico, **presso la Scuola media L.da Vinci** si effettueranno gli **scrutini finali** secondo la seguente organizzazione (tenendo conto che allo scrutinio dovranno partecipare tutte le insegnanti di classe).

10 Giugno 2019 - lunedì: dalle ore 15.00

classi 1	plesso GPD	dalle ore 15.00 - 15.30
classi 2	plesso G.P.D.	dalle ore 15.30 - 16.00
classi 3	plesso G.P.D.	dalle ore 16.00 - 16.30
classi 4	plesso G.P.D.	dalle ore 16.30 - 17.00
classi 5	plesso G.P.D.	dalle ore 17.00 - 17.45
classi 1-2-3-4-5	plesso Urbani	dalle ore 17.45 - 18.30
classi 1-4-5	plesso Barchiesi	dalle ore 18.30 - 18.45

Agli scrutini le insegnanti dovranno consegnare la tabulazione delle prove di verifica finale svolte (italiano e matematica) e la relazione finale della classe.

Il giorno 6 giugno p.v. le insegnanti sono dispensate dalla programmazione.

Le insegnanti di eventuali alunni non ammessi alla classe successiva presenteranno in sede di scrutinio, in duplice copia, una dettagliata e motivata relazione per la non ammissione il cui modello deve essere scaricato dal sito della scuola alla voce Albo on-line / Circolari e Documenti.

Tutta la modulistica è reperibile sul Sito della scuola.

TUTTI GLI ATTI DEVONO ESSERE REDATTI AL COMPUTER.

Sostegno

Gli insegnanti predisporranno relazione di verifica del P.E.I., con:

- Programmazione didattica - educativa svolta
- Metodologie specifiche attuate
- Obiettivi raggiunti, situazione attuale dell'alunno/a, competenze acquisite e grado di socializzazione raggiunto

Nel passaggio da un ordine di scuola all'altro dovrà essere stilato anche il P.D.F.

Tali documenti andranno redatti e inviati alla casella di posta elettronica delle referenti BES del proprio ordine di scuola.

Giudizi sul livello globale di maturazione

Saranno concordati e attribuiti in sede di Consiglio di Classe i giudizi analitici sul livello globale di maturazione tenendo conto dei livelli di partenza, della programmazione effettivamente svolta, delle attitudini, delle capacità e dei risultati raggiunti e del grado di maturità nonché dei giudizi analitici per materia.

Rendicontazione attività e progetti

I Docenti coinvolti nei Progetti e attività del POF, consegneranno entro il 07/06/2019 le relazioni delle attività svolte e tutta la documentazione relativa ai progetti compilata in modo dettagliato.

Funzioni strumentali: Relazione finale

Gli insegnanti incaricati funzioni strumentali sono pregati di presentare in presidenza entro il **07/06/2019** una relazione sulle attività svolte nella quale si evidenzino i tempi e le modalità del "progetto d'area" attuato, le difficoltà incontrate, i risultati raggiunti, i corsi specifici di formazione frequentati.

Nei giorni **11, 12, 13, 14, 17, 18, 19 giugno 2019 dalle ore 9.30 alle ore 11.30** i docenti saranno in servizio presso la GPD per svolgere gli adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico e per partecipare ai lavori di commissione.

Il giorno **10 giugno 2019 alle ore 9.30 presso la scuola GPD** le insegnanti delle classi V incontreranno la prof.ssa Cioccoloni Rita relativamente alla formazione delle future classi di I media.

Le insegnanti di scuola dell'infanzia incontreranno le insegnanti delle classi quinte relativamente agli alunni iscritti per il prossimo anno scolastico **in data da stabilirsi (seguirà comunicazione)**.

Il giorno **14 giugno 2019 alle ore 9.30** saranno pubblicati gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva, nei rispettivi plessi e nello stesso giorno ci sarà la convalida dei voti sul registro elettronico (chiusura dello stesso).

Le schede di valutazione verranno ritirate dalle insegnanti il giorno **20 giugno 2019** in segreteria didattica per la successiva consegna alle famiglie, prevista dalle ore **9.00 alle ore 12.00** del giorno **20 giugno**.

Il giorno **25 giugno 2018** ogni insegnante consegnerà agli uffici di segreteria didattica, accuratamente compilati i seguenti documenti secondo l'orario di seguito indicato:

classi I II III	dalle ore 9.00 alle ore 10.00
classi IV e V	dalle ore 10.00 alle ore 11.00

1. Registro di classe
2. Elenco alunni controfirmato dal genitore per avvenuta consegna schede di valutazione

Comitato di valutazione

Il giorno **28 giugno 2019** presso la sede della GPD **alle ore 16.00** si riunirà il Comitato di Valutazione.

Collegio unitario di fine anno

Il Collegio unitario di fine anno è convocato per **Venerdì 28 Giugno 2019 alle ore 17.00**, nei locali della sede della GPD, per valutare l'andamento complessivo delle attività didattiche e progettuali realizzate dalla scuola, nonché proporre delle linee guida per la progettazione dell'azione educativo-didattica del prossimo anno scolastico.

Presa di servizio

Il 2 settembre 2019, alle ore 8.30, tutti i docenti assegnati per la prima volta a questo Istituto dovranno effettuare la presa di servizio per consentire all'Ufficio personale di espletare i relativi adempimenti.

Collegio dei docenti

Il 2 settembre 2019, alle ore 10, è convocato il Collegio dei Docenti.

I documenti:

Le relazioni finali e le relazioni delle funzioni strumentali, vanno inviate alla casella di posta elettronica: rmic8c200b@istruzione.it

I report di progetto vanno inviati alla casella di posta elettronica: 78mariagiuffre@gmail.com e gioia.romani@istruzione.it

Le dichiarazioni delle ore aggiuntive prestate, i cui modelli sono reperibili sul sito della scuola, vanno inviati alla casella di posta elettronica: RMIC8C200B@istruzione.it

Le domande di ferie con i 4 gg di festività soppresse, (dalle quali devono essere sottratte le ferie già fruiti) **debbono essere inviati tramite "Sportello Digitale"**.

RINGRAZIAMENTI

Nella conclusione di quest'anno scolastico vorrei ringraziare tutto il personale docente e non docente per l'impegno profuso e il senso di appartenenza alla scuola manifestato, che costituisce una forza insostituibile per costruire un comune percorso di crescita e miglioramento.

Buon riposo estivo a tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993