



M.I.U.R. - U.S.R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**  
Ambito Territoriale 14 – VIA B.BUOZZI,43 – 00034 COLLEFFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269– Fax 06/97200657  
e-mail: [rmic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c200b@pec.istruzione.it) - [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) - Sito Web [www.comprendivocolleferro1.it](http://www.comprendivocolleferro1.it)

Circolare n. 63

Colleferro, 22/10/2018

A tutto il personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

Sito Web

**Oggetto:** Elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto per il triennio 2018-2021.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **domenica 25 novembre 2018**, dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- **lunedì 26 novembre 2018**, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

- 1) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (data 21/10/2018);
- 2) Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 31/10/2018);
- 3) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (data 05/11/2018) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (data 10/11/2018 – essendo il 10 un sabato la scadenza è prorogata al lunedì successivo).
- 4) Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 13/11/2018;
- 5) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (07/11/2018) al 2° giorno (23/11/2018) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (data 14/11/2018);
- 6) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 20/11/2018).

**Si allega un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale ATA in seno al Consiglio di Istituto.**

## **Elezioni Consiglio d'istituto - promemoria per tutte le componenti**

### **1. COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il consiglio di istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da 19 membri: il dirigente scolastico (membro di diritto), n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA).

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

### **2. FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, nonché contrassegnati da numeri progressivi (numeri arabi). Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

### **3. PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un NUMERO ROMANO e da un MOTTO.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 14.00 del 10/11/2018.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 20 presentatori
- lista dei docenti: n. 20 presentatori
- lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

**Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91)**

### **4. PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 07/11/2018 al 23/11/2018.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

## **5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il seggio elettorale sarà costituito presso I.C. Margherita Hack. Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## **6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

## **7. MODULISTICA**

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria, presso la sede scuola media L. Da Vinci.

## **8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

O. M. n. 215 del 15/07/1991; O. M. n. 267 del 04/08/1995; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 277 del 17/06/1998; C. M. protocollo n. 0017097 del 02/10/2018.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993